**NAMTRIK DEVELOPMENT**



**Declaración de trabajo del proyecto** *[Nombre del proyecto]*

*[Fecha]*

Tabla de contenido

[1 Introducción 4](#_Toc478287813)

[2 Propósito 4](#_Toc478287814)

[3 Objetivos 4](#_Toc478287815)

[4 Alcance 4](#_Toc478287816)

[4.1 Incluido 4](#_Toc478287817)

[4.2 Excluido 4](#_Toc478287818)

[5 Requerimientos generales 4](#_Toc478287819)

[6 Entregables 4](#_Toc478287820)

**Historial de versiones**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Descripción** | **Autor** |
| *[Fecha en que se realizó la versión]* | *[Breve descripción de los cambios entre la versión anterior y la actual]* | *[Nombre de la persona que creó o modificó la declaración de trabajo]* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# 1 Introducción

[Esta sección debe proveer una descripción general del proyecto, detallando algunos aspectos como:

* Nombre del cliente.
* Actividad que realiza.
* Razones que llevaron a realizar este proyecto.
* Resultados que se quieren obtener con el proyecto.]

# 2 Propósito

*[Identificar el resultado esperado por la organización de acuerdo al trabajo contratado para proveer un entendimiento claro]*

# 3 Objetivos

*[Identificar metas de alto nivel necesarias para lograr cumplir satisfactoriamente el propósito del proyecto]*

# 4 Alcance

*[En esta sección se determina los límites del proyecto]*

## 4.1 Incluido

*[Definir lo que está incluido dentro de los límites del proyecto]*

## 4.2 Excluido

*[Definir lo que no está incluido dentro de los límites del proyecto]*

# 5 Requerimientos generales

*[Aquí se incluye una descripción de las tareas que serán requeridas para el proyecto. Debe incluir tareas necesarias a ser cumplidas en orden para completar me manera satisfactoria el proyecto. Es necesario obtener el mayor detalle posible]*

# 6 Entregables

*[Realizar una lista con los entregables y salidas más importantes del proyecto. De cada entregable se debe establecer el criterio de aceptación y la persona a cargo de la aceptación del mismo]*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Entregable** | **Criterio de aceptación** | **Persona a cargo de la aceptación** |
| *[Producto de trabajo a entregar]* | *[Aspectos a cumplir para la aceptación del entregable]* | *[Representante del cliente encargado de la aceptación del entregable]* |

**Historial de revisiones**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Descripción** | **Persona a cargo de la revisión** |
| *[Fecha en que se realizó la revisión]* | *[Breve descripción de los resultados de la revisión realizada. Identificar si el documento fue aprobado o las inconsistencias encontrada]* | *[Nombre de la persona que revisó la declaración de trabajo]* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |